

## دستورالعمل پایش و ارزشیابی حضور و عملکرد دانشجویان دوره دکتری تخصصی دانشکده بهداشت

مطابق با ماده ۵۰ آیین نامه دوره دکتری تخصصی، دانشجوی دکتری تابع ضوابط قوانین وضوابط حضور غیاب دانشگاه محل تحصیل است و تحصیل در مقطع دکتری بصورت تمام وقت است. دریافت کمک هزینه در پایان هر ماه منوط به صدور گواهی حضور تمام وقت و انجام وظایف محوله از طریق گروه آموزشی است. در این راستا جهت ساماندهی و تسهیل گروه های آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده بهداشت برای اجرای مفاد این ماده ، دستورالعمل پایش و ارزشیابی حضور و عملکرد دانشجویان به شرح زیر ارائه می گردد.

ماده ۱: در این دستورالعمل دوره تحصیلی در مقطع دکتری به دو بخش آموزش و پژوهش تقسیم بندی شده است. دوره آموزش تا زمان قبولی دانشجو در امتحان جامع احتساب می گردد و بعد از آن دانشجو در دوره پژوهش ارزیابی می گردد.

ماده ۲: در این دستورالعمل ارزیابی دانشجو براساس دو بخش نحوه حضور در گروه آموزشی و نحوه عملکرد آموزشی و پژوهشی می باشد. جهت ارزشیابی در دوره آموزش سهم حضور ۷۰ درصد و سهم عملکرد ۳۰ درصد تعیین گردیده است و در دوره پژوهش سهم حضور ۳۰ درصد و سهم عملکرد ۷۰ درصد تعیین گردیده است.

ماده ۳: در دوره آموزش دانشجو می بایست در ایام هفته در دانشگاه حضور داشته باشد و شرط حداقل ۱۰۰ ساعت حضور در شیفت را رعایت نماید که معادل سقف ۷۰ درصد پرداخت کمک هزینه می باشد.

تبصره ۱: دانشجو می تواند در ماه حداکثر تا ۵ روز از ماموریت یا مرخصی با هماهنگی گروه آموزشی استفاده نماید.

تبصره ۲: حداقل حضور ۴ ساعت در روز دانشجو در اوقات اداری در دانشکده برای احتساب یک روز حضور ماهیانه ضرورت دارد.

تبصره ۳: مرخصی یک روزه در ایام هفته در هر هفته نیاز به مجوز از قبل مدیرگروه ندارد. با این حال مرخصی یا ماموریت بلندمدت هفتگی می بایست از قبل با هماهنگی و تایید مدیرگروه باشد. (دانشجو می تواند یک هفته در ماه معادل همان ۵ روز بصورت یکجا حضور نداشته باشد).

تبصره ۴: ماموریت در نظر گرفته شده شامل حضور موردی در عرصه، مراجعه به کتابخانه ها و دانشگاه ها، آزمایشگاه و شرکت های خارج از دانشگاه و سایر موارد به تشخیص گروه آموزشی است.

تبصره ۵: اگر میزان حضور از حداقل در نظر گرفته شده ماده ۱ کمتر باشد از سقف ۷۰ درصد پرداخت کمک هزینه به همان نسبت کسر می گردد.

تبصره ۶: برای ماه فروردین و بهمن حداقل حضور نصف از موضوع ماده ۱ در نظر گرفته شده است و حداقل حضور در مرداد ماه در اختیار گروه های آموزشی قرار دارد.

.....

ماده ۴: در دوره آموزش رضایت مدیر گروه با دریافت نظر اساتید گروه از عملکرد علمی اجرایی آموزشی دانشجو معادل سقف ۳۰ درصد پرداخت کمک هزینه می باشد که بصورت زیر در سه سطح تعیین می گردد.

سطح ارزیابی	ضعیف	متوسط	نسبتاً خوب	خوب
درصد پرداخت	۵ درصد	۱۵ درصد	۲۰ درصد	۳۰ درصد

تبصره ۱: ارزیابی عملکرد دانشجو در این مرحله در جلسات ماهیانه گروه با نظر مشارکتی اعضاء گروه انجام گیرد.

تبصره ۲: ارزیابی عملکرد دانشجو در اختیار گروه های آموزشی است و پیشنهاد می گردد براساس معیار های حضور منظم در کلاس های درسی ، انجام مناسب و به موقع تکالیف درسی ، تدریس واحد آموزشی گروه ، مشارکت در فعالیت های علمی اجرایی گروه مثل همکاری در اجرای کارآموزی، همکاری در آزمایشگاه ها، همکاری با مجلات، مراکز تحقیقاتی، برگزاری همایش سمینار، ژورنال کلاب و سایر موارد به تشخیص گروه آموزشی صورت گیرد.

ماده ۵: در دوره پژوهش در صورتی که میدان تحقیقاتی دانشجو خارج از دانشگاه ( خارج از شهر همدان) باشد حضور حداقل ۲ روز در دانشگاه در ماه و با حداقل ۱۶ ساعت حضور در شیفت با نظر گروه آموزشی معادل سقف ۳۰ درصد پرداخت کمک هزینه می باشد.

تبصره ۱: تعیین مدت زمان یا تعداد ماه های انجام فعالیت دانشجو در خارج از دانشگاه ( خارج از شهر همدان) در طول دوره پژوهش به عهده استاد راهنمای پژوهشی و تایید مدیر گروه می باشد که بصورت ماهیانه در فرم ماهیانه تعیین و ثبت می گردد.

ماده ۶: در دوره پژوهش در صورتی که میدان تحقیقاتی دانشجو داخل دانشگاه ( داخل شهر همدان) باشد حضور در شیفت حداقل ۷۲ ساعت معادل سقف ۳۰ درصد پرداخت کمک هزینه می باشد.

تبصره ۱: دانشجو می تواند در ماه حداکثر تا ۱۰ روز از ماموریت یا مرخصی با هماهنگی گروه آموزشی استفاده نماید.

تبصره ۲: برای ماه فروردین و بهمن حداقل حضور نصف از موضوع ماده ۱ در نظر گرفته شده است و حداقل حضور در مرداد ماه در اختیار گروه های آموزشی قرار دارد.

تبصره ۳: حداقل حضور ۴ ساعت در روز دانشجو در اوقات اداری در دانشکده برای احتساب یک روز حضور ماهیانه ضرورت دارد.

تبصره ۴: تعیین مدت زمان یا تعداد ماه های انجام فعالیت دانشجو در داخل دانشگاه ( داخل شهر همدان ) در طول دوره پژوهش به عهده استاد راهنمای پژوهشی و تایید مدیر گروه می باشد که بصورت ماهیانه در فرم ماهیانه ثبت می گردد.

ماده ۷: در دوره پژوهش رضایت از عملکرد دانشجو توسط استاد راهنمای پژوهشی و تایید مدیر گروه معادل سقف ۷۰ درصد پرداخت کمک هزینه می باشد که به شرح زیر در سه سطح طبقه بندی شده است. .

سطح ارزیابی	ضعیف	متوسط	نسبتاً خوب	خوب
درصد پرداخت	۲۰ درصد	۵۰ درصد	۶۰ درصد	۷۰ درصد

تبصره ۱: ارزیابی عملکرد در بخش پژوهش شامل گزارش های شش ماه پیشرفت کار پایان نامه، انجام تکالیف اجرایی محوله از طرف گروه، ارائه طرح های تحقیقاتی، تعداد مقالات انتشار یافته، حضور در همایش های داخلی و بین المللی، انتشار کتاب و سایر موارد به تشخیص گروه آموزشی است. کسب نمره خوب منوط به ارائه گزارش ماهیانه پیشرفت کار پایان نامه به استاد راهنمای پژوهشی است.

این دستورالعمل در ۷ ماده و ۱۴ تبصره در جلسه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۱۴ مورد تصویب قرار گرفت و از فروردین ماه ۱۳۹۷ برای تمامی دوره های دانشجویان دوره دکتری دانشکده بهداشت لازم اجرا می باشد.

روش اجرایی انجام فرایند ارزیابی حضور و عملکرد دانشجویان دوره دکتری تخصصی

ارائه پرینت حضور غیاب ماهیانه به کارشناس گروه توسط واحد کاربرداری دانشکده

ارائه فایل های اکسل حضور و عملکرد روزانه برای هر ماه از طریق دانشجو به استاد راهنما

ارائه پرینت حضور غیاب ماهیانه توسط کارشناس گروه به استاد راهنمای آموزشی یا پژوهشی

تکمیل فرم عملکرد توسط مدیر گروه با نظرخواهی از اساتید گروه یا استاد راهنما مطابق با دستورالعمل

ایجاد آرشیو فایل های اکسل دانشجویان در گروه آموزشی

ارسال فرم تایید شده حضور و عملکرد از طرف مدیر گروه به تحصیلات تکمیلی دانشکده

تایید و ارسال فرم حضور و عملکرد از تحصیلات تکمیلی به معاونت اداری مالی جهت پرداخت کمک هزینه

محاسبه درصد پرداخت نهایی کمک هزینه با استفاده از نرم افزار در واحد اداری مالی دانشکده